



**ILMO. SR.(A) DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE**

PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_

Data de Entrada \_\_\_\_\_

Visto do RH \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Cargo/emprego: \_\_\_\_\_

Regime: [  ] Estatutário [  ] CLT [  ] Comissão

Local de trabalho: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

O(A) SERVIDOR(A) ACIMA QUALIFICADO(A), VEM MUI RESPEITOSAMENTE REQUERER  
O ABAIXO ASSINALADO:

01) Certidão de tempo de serviço, para fins de **LICENÇA-PRÊMIO**..... [  ]

02) Certidão de tempo de serviço, para fins de **SEXTA-PARTE**..... [  ]

Nestes Termos,  
Pede Deferimento,

São Roque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) requerente**